|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МБОУ Запорожская начальная  школа – детский сад №9  Протокол № 5  от 26.05.2022 года | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Запорожская  начальная школа – детский сад№9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Литвиненко  Приказ № 109 от 27.05.2022 года |

**ПРАВИЛА**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в**

**МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9**

# 1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования и/или программам начального (основного) общего образования (далее - Правила), разработаны Муниципальным бюджетным образовательным учреждением Запорожская начальная общеобразовательная школа – детский сад № 9 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства просвещения Российской федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г.№ 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 03.06.2014 г. № 249«о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края», Уставом Учреждения.

Правила и изменения, вносимые в него, рассматриваются на общешкольном родительском собрании, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

* 1. . Настоящий Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и/или программам начального общего образования.
  2. .Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам и/или программам начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
  3. .Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  4. .В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
  5. .В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление Образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края.
  6. .В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г.

№ 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

* 1. .Преимущественное право приема в Учреждение по основным образовательным программам начального общего образования и/или программам начального общего образования имеют дети, у которых в Учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

* 1. .Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
  2. .Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

* согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

- форма заявления утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение№ 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте: http:/ /school-detsad9.okis.ru

* 1. .Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (приложение 4);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования и/или программам начального общего образования;

* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с администрацией Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. .Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования и/или программам начального общего образования.
  2. .Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы
  3. .Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:
* лично в Учреждение;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

* 1. .Факт приема заявления о приеме на обучение в Учреждение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).
  2. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).
  3. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

# Прием в 1-е классы

* 1. .Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление Образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  2. .Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории (Приложение № 4), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
  3. .Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
  4. При завершении приема в первый класс граждан, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
  5. .Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. в котором указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

-адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ( при наличии);

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

* согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Форма заявления утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение№ 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте http:/ /school-detsad9.okis.ru

* 1. Для приема в Учреждение родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

-справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с администрацией Учреждения родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ Подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 3.7.Не допускается требование представления других документов в качестве основания

для приема на обучение по программам начального общего образования.

* 1. .Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы
  2. .Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:
* лично в Учреждение;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

* 1. .Факт приема заявления о приеме на обучение в Учреждение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Учреждением самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).
  2. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.
  3. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).
  4. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школа размещает:
  + не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о приеме на обучение на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения http:/ /school-detsad9.okis.ru. информацию о количестве мест в первых классах;
  + не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.
  1. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу:

684111, Камчатский край Усть-Большерецкий район с.Запорожье ул. Колхозная д.5

# Приём во вторые и последующие классы

4.1. Приём во вторые и последующие классы Учреждения осуществляется на свободные места. При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.2.Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

* 1. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  3. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу: 684111, Камчатский край Усть-Большерецкий район с.Запорожье ул. Колхозная д.5

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный № \_\_\_ | Директору МБОУ Запорожская  начальная школа-детский сад №9  Е.Д. Литвиненко  Ф.И.О. руководителя ОО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на обучение в \_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад №9\_\_

наименование образовательной организации   
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) в создании специальных условий для организации обучения  
 (да/нет)

и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Расписка**

o получении документов для зачисления в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» в 1 класс

ФИО родителей (законных представителей)

действующего в интересах ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество** | **Роспись родителей (законных представителей)** |
| 1. | Личное заявление на имя директора Учреждения |  |  |
| 2. | Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка |  |  |
| 3. | Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя) |  |  |
| 4. | Ксерокопия справки (или свидетельства о регистрации) по месту пребывания на закрепленной территории, по месту временного пребывания |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Регистрационный номер Расписка выдана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ( Должность) | (ФИО должностного лица) | (Подпись) |
| Дата выдачи |  | г. | М.П.ОО |

Расписка получена

Дата получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Заявителя) (Подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.