

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На педагогическом совете ДО
Протокол №б/н от 20.06.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Запорожская
начальная школа – детский сад №9

_____ Т.О. Густяк

Приказ № 74/1-ОД от 21.06.2023 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад №9
Дошкольное отделение

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на 2023-2024 уч.г.

	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Август 2023 г.	Замдиректора по дошкольному образованию
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2023 г.	Замдиректора по дошкольному образованию

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	сентябрь 2023 г.	Замдиректора по дошкольному образованию
---	--------------------------------	--	------------------	---

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Октябрь-декабрь 2023 г.	Замдиректора по дошкольному образованию.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь-апрель 2024 г.	Замдиректора по дошкольному образованию
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета дошкольного отделения по результатам проделанной работы	май 2024 г.	Замдиректора по дошкольному образованию